

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрация города Нижний Тагил

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЮПИТЕР»**

ОКПО 52307891, ОГРН 1026601375525, Уральский проспект, д. 65, г. Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622049
Телефон: (3435) 23-03-74, Тел/факс: (3435) 23-03-78, E-mail: Jupiter-sport@yandex.ru
ИНН/КПП 6623001130/662301001
<https://юпитер.тагилспорт.рф>

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАУ ДО «СШОР «Юпитер»

№ 279 от 28 апреля 2023 г.

(приложение № 5)

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом МАУ ДО «СШОР «Юпитер»
протокол № 1 от 28.04.2023 г.

г. Нижний Тагил
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и отчисления лиц по дополнительной общеразвивающей программе (далее - Порядок) является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и отчисления лиц на дополнительную общеразвивающую программу (далее - Программа) в МАУ ДО «СШОР «Юпитер» (далее Учреждение).

1.2. Порядок разработан на основании: Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 4 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”.

1.3. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение **по дополнительной общеразвивающей программе (далее – образовательная программа)** при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Группы по дополнительной общеразвивающей программе формируются для проведения занятий по программам физкультурно-спортивной направленности, разработанным Учреждением.

1.5. Целями реализации программ физкультурно-спортивной направленности являются: подготовка занимающихся для поступления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, создание условий для отбора перспективных и одаренных лиц на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, проведение занятий для лиц, не выполнивших требования дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, но желающих продолжить заниматься избранным видом спорта, а также сохранение контингента и выполнение муниципального задания.

1.6. Учебно-тренировочный процесс по программам физкультурно-спортивной направленности ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на срок от 36 до 52 недель.

1.7. Перевод занимающихся в другие учреждения или организации не предусмотрен. При желании занимающихся и (или) родителей (законных представителей) перейти в другую организацию прекращение отношений оформляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

1.8. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп: по программе физкультурно-спортивной направленности и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Порядок приема в группы по дополнительной общеразвивающей программе

2.1. Группы по дополнительной общеразвивающей программе формируются при проведении ежегодного комплектования Учреждения. При наличии вакантных мест допускается зачисление в течение всего года.

2.2. При приеме лиц на обучение требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. Индивидуальный отбор в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной общеразвивающей программы «Баскетбол», не осуществляется.

2.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. В целях организации приема поступающих для обучения по образовательной программе в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения на каждый учебный год. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.6. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения и не входящих в состав приемной комиссии.

2.8. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своих информационных стендах и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними Поступающих и их законных представителей:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной общеразвивающей программе, а также количество вакантных мест для приема Поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в соответствующем году;
- ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора Поступающих;
- з) сроки зачисления Поступающих в Учреждение;
- и) образец заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (далее - Заявление).

Количество Поступающих на бюджетной основе для обучения дополнительной общеразвивающей программе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять прием Поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительной общеразвивающей программе (при реализации такой услуги Учреждением).

2.11. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом Поступающих.

2.12. Организация приема и зачисления поступающих осуществляются приемной комиссией Учреждения.

2.13. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.14. Прием в Учреждение на обучение дополнительной общеразвивающей программе осуществляется по письменному заявлению Поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих и письменному заявлению Поступающих, старше 18 лет:

Приложение № 1 – Бланк заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (для граждан до 18 лет);

Приложение № 2 – Бланк заявления о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (для граждан старше 18 лет).

2.15. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений (Организаций).

2.16. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.17. В заявлении фиксируется факт ознакомления Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотография Поступающего (1 штука в формате 3x4).

2.19. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.14. и 2.18. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.20. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительной общеразвивающей программе персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

2.23. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

2.24. Объявление результатов о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сроки, установленные приказом директора.

Данные результаты размещаются на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих вправе подать апелляцию по процедуре в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов о зачислении.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения Поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.26. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной общеразвивающей программе оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

2.27. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные им сроки.

2.28. Учреждение вправе отказать поступающим в зачисления в Учреждение в случаях:

- несвоевременной и (или) неполной подачи документов;
- отсутствия свободных (вакантных) мест;
- несоответствия возраста поступающего программе;
- наличия медицинских противопоказаний.

3. Порядок отчисления из групп по дополнительной общеразвивающей программе

3.1. Отношения между Учреждением и обучающимся по программе прекращаются в связи с отчислением из Учреждения:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

2) по инициативе Учреждения, при наличии обстоятельств, препятствующих освоению программы физкультурно-спортивной направленности в полном объеме:

- пропуск тренировочных занятий более 1 месяца подряд;
- пропуск тренировочных занятий более 50% пропуска занятий в квартал;
- пропуск без уважительной причины или невыполнение нормативов, тестов предусмотренных программой;

3) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающимся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4) наличие у обучающегося медицинских противопоказаний и (или) отрицательного заключения по результатам углубленного медицинского обследования (осмотра);

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося из Учреждения по причине прекращения посещения учебно-тренировочных занятий без оповещения о причинах отсутствия тренера, осуществляется по заявлению тренера-преподавателя.

3.3. Отчисление обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, несоблюдение и

нарушение инструкций по технике безопасности на учебно-тренировочных занятиях применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других лиц, нарушает их права, права работников, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об отчислении принимается директором на основании служебной записки работников Учреждения, согласованной с заместителем директора по спортивной работе.

3.4. При прекращении отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения оформляется заявление об отчислении в письменной форме.

3.5. Прекращение отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением, если это не связано с нанесением материального ущерба Учреждению.

3.6. При прекращении отношений Учреждение по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей), в трехдневный срок выдает справку о сроках прохождения и результатах освоения программы физкультурно-спортивной направленности.

3.7. Основанием для прекращения отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение утверждается директором Учреждения.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня.

4.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение № 1

К ПОРЯДКУ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Зачислен(а) в группу _____ Директору МАУ ДО «СШОР «Юпитер»
к тренеру-преподавателю _____ Долгорукову Александру Владимировичу
с « _____ » _____ 20 _____ г.
(приказ № _____ от _____) _____
(ФИО заявителя)

**Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
по виду спорта _____ (для граждан до 18 лет)**

Прошу принять меня/моего ребенка

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)

дата рождения _____

место рождения *(населенный пункт)* _____

адрес места регистрации _____

адрес места фактического проживания _____

место учебы *(образовательное учреждение, класс)* _____

**в МАУ ДО «СШОР «Юпитер» на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе по виду спорта _____**

Данные родителей (законных представителей)

Мать

_____ фамилия, имя, отчество

_____ Контактный телефон

Отец

_____ фамилия, имя, отчество

_____ Контактный телефон

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта _____ и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____
(подпись)

Противопоказаний для обучения по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта _____ нет.
(подпись)

Медицинское заключение (справка) о допуске к занятиям, копия свидетельства о рождении (паспорта), фотография 3x4 см (в количестве 1 штуки) прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных / персональных данных моего ребенка (**Приложение** к настоящему заявлению).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата подачи) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

_____, выдан _____
(серия, номер паспорта) (кем выдан, дата выдачи)

проживающая(ий) по адресу:

_____ являясь родителем (законным представителем)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие МАУ ДО «СШОР «Юпитер» (далее - Оператор) на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания;
- №, серия, дата и орган выдачи свидетельства о рождении,
- место учебы, класс, контактный телефон, № полиса обязательного медицинского страхования, фото, спортивный разряд.

Также даю согласие Оператору на следующие действия:

- размещение вышеуказанных персональных данных моего ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях (в целях предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также в целях предоставления информации о деятельности Учреждения и его достижениях;
- передача вышеуказанных персональных данных моего ребенка в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы (в целях награждения, поощрения, участия в конкурсах различного уровня);
- включение вышеуказанных персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством РФ;
- фото- и видеосъемку моего несовершеннолетнего ребенка в ходе учебно-тренировочного процесса, а также проведения физкультурных и спортивных мероприятий; безвозмездное использование фото-, видео- и информационных материалов, включение их в общий доступ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в социальных сетях на официальной странице Учреждения.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) настоящее согласие действует с даты его подписания;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент на основании письменного заявления в произвольной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(дата заполнения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

К ПОРЯДКУ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЛИЦ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Зачислен(а) в группу _____ Директору МАУ ДО «СШОР «Юпитер»
к тренеру-преподавателю _____ Долгорукову Александру Владимировичу
с «_____» _____ 20____ г. _____
(приказ № _____ от _____) _____
(ФИО заявителя)

**Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
по виду спорта _____ (для граждан старше 18 лет)**

Прошу принять меня

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)
дата рождения _____
место рождения (населенный пункт) _____
адрес места регистрации _____
адрес места фактического проживания _____
место учебы (образовательное учреждение, класс) _____

**в МАУ ДО «СШОР «Юпитер» на обучение по дополнительной общеразвивающей
программе по виду спорта _____**

С Уставом учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта _____ и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____
(подпись)

Противопоказаний для обучения по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта _____ нет.
(подпись)

Медицинское заключение (справка) о допуске к занятиям, копия свидетельства о рождении (паспорта), фотография 3x4 см (в количестве 1 штуки) прилагаются.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных / персональных данных моего ребенка (**Приложение** к настоящему заявлению).

«_____» _____ 20____ г. _____
(дата подачи) (подпись заявителя) (фамилия, инициалы заявителя)

к Заявлению о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта _____ (для граждан старше 18 лет)

**Согласие на обработку персональных данных
(для совершеннолетнего лица)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____

ФИО поступающего

, выдан _____

(серия, номер паспорта)

(кем выдан, дата выдачи)

проживающая(ий) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие МАУ ДО «СШОР «Юпитер» (далее - Оператор) на обработку (действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации, адрес фактического проживания;

- №, серия, дата и орган выдачи свидетельства о рождении, - место учебы, контактный телефон, фото, спортивный разряд.

Также даю согласие Оператору на следующие действия:

- размещение вышеуказанных моих персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях (в целях предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также в целях предоставления информации о деятельности Учреждения и его достижениях;

- передача вышеуказанных моих персональных данных в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы (в целях награждения, поощрения, участия в конкурсах различного уровня);

- включение вышеуказанных моих персональных данных в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные законодательством РФ;

- фото- и видеосъемку в ходе учебно-тренировочного процесса, а также проведения физкультурных и спортивных мероприятий; безвозмездное использование фото-, видео- и информационных материалов, включение их в общий доступ на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в социальных сетях на официальной странице Учреждения.

Я ознакомлен(а), что:

3) настоящее согласие действует с даты его подписания;

4) настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент на основании письменного заявления в произвольной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(дата заполнения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)